...sz. példány[[1]](#footnote-1)

**EGYETEM ELHAGYÁSI LAP**

(kettős jogállású (hivatásos) és polgári hallgatók részére)

Név: ……………………………………………………………………………………………..

NEPTUN kód: …………………………………… Tancsoport kód: …………………………

Anyja neve: ……………………………………… Születési idő: ……………………………

Állandó lakcím: …………………………………………………………………………………

Igazolás szükséges az alábbi szervektől:

1. Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár, HHK Kari Könyvtár

 ……………………………………… dátum: ……………….…………..

1. HHK Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztály
	* nyelvi követelményeknek eleget tett: ………………………………..………...
	* nyelvi követelményeknek nem tett eleget: …………………………………..

 ……………………………………… dátum: …………………………….

1. Egyetemi Kollégium, egyetemi kollégiumi előadó\*
	* kollégiumi díj kötelezettség teljesítése, szoba, felszerelési tárgyak leadása:

 ……………………………………… dátum: …………………………….…….…..

1. Pénzügyi és Számviteli Osztály Pü. Alosztály előadó
	* tandíj, egyéb anyagiak igazolása: ………….…………………………….........

 ……………………………………… dátum: ……………….…………..

1. MH TP Hadműveleti Főnökség (belépő) (ZMLEC „A” ép. fszt. 5-6)

 ……………………………………… dátum: …………………..

**A fenti szervek ügyintézői aláírásukkal igazolják, hogy nevezett hallgató anyagaival elszámolt, az egyetem felé egyéb kötelezettsége nincs.**

**\* Aláírás akkor szükséges, ha a hallgató kollégiumi elhelyezésben részesült.**

**A fenti pontok között a sorrend betartása kötelező!**

Budapest, 20..……………………………

 ……..…….……………………..

 hallgató aláírása

1. Az 1. számú példány nevezett hallgatónál marad

 A 2. számú (fénymásolt) példány a Tanulmányi Osztály felé leadandó

 A 3. számú (fénymásolt) példány a Pénzügyi Osztály felé leadandó [↑](#footnote-ref-1)